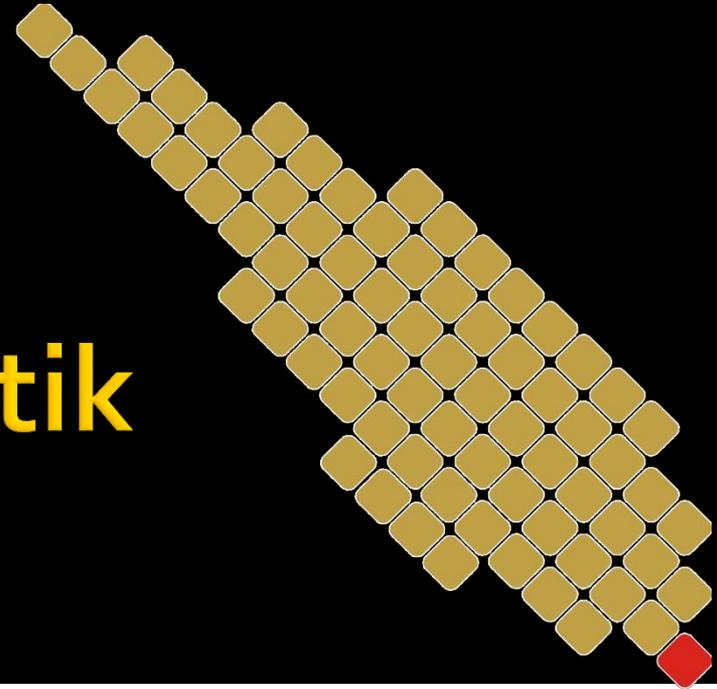


Institut Teknologi Sumatera

Teknik Geofisika

# SOP Kerja Praktik

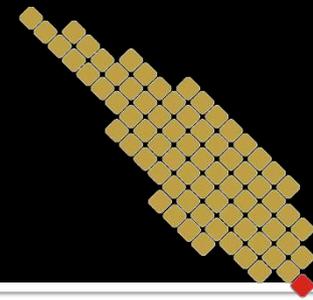


ITERA

# PERHATIAN

Mohon untuk membaca dulu  
SOP/alur pada PPT ini sampai habis  
sebelum melaksanakan tiap langkah  
KERJA PRAKTIK.

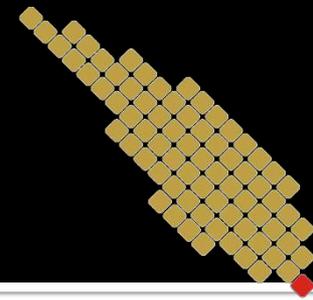
# Kerja Praktik



**ITERA**

- Mata Kuliah Wajib ITERA
- 3 SKS
- Waktu : minimal 30 hari kerja
- Tempat : sebuah organisasi kerja yang memiliki badan hukum (Perseroan Terbatas, Perguruan Tinggi, Organisasi Pemerintah)

# Tujuan Kerja Praktik



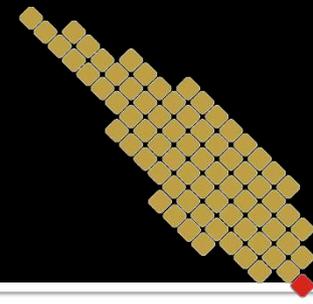
**ITERA**

Kerja Praktik (KP) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang geofisika yang ada dalam dunia kerja, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

Tujuan :

- Mendapatkan pengalaman kerja nyata
- Memahami proses bisnis
- Menggunakan teknologi

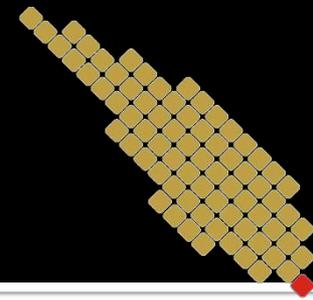
# Sasaran Kerja Praktik



**ITERA**

Kerja Praktik diarahkan pada suatu badan hukum organisasi/instansi/perusahaan yang memiliki divisi/departemen geofisika sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur kerja dan menganalisis permasalahan kemudian merancang solusi yang sesuai.

# Lingkup Kerja Praktik



**ITERA**

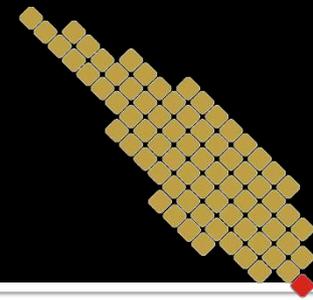
Lingkup Kerja Praktik dapat berupa :

1. Akuisisi data / pengukuran / survey
2. Pengolahan data
3. Interpretasi data

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi Kerja Praktik, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu.

Pada suatu sistem institusi yang sudah mapan, mahasiswa kerja Praktik minimal harus berprofesi sebagai *junior geophysicist* (*perekayasa muda geofisika*) atau yang ekuivalen dengan itu.

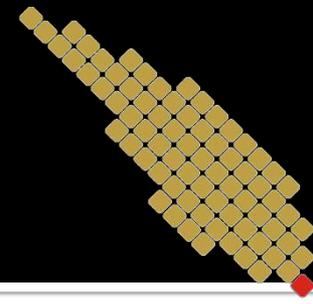
# Syarat menempuh KP



**ITERA**

- $IP \geq 2.00$
- Sudah melewati semester 6 Ketika melaksanakan KP (minimal 90 sks)
- Sebaiknya LULUS mata kuliah yang terkait topik KP (jika terdapat dalam kurikulum)

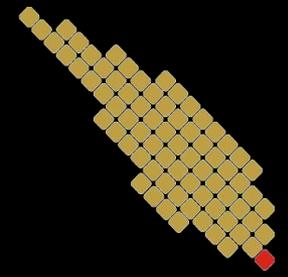
# Tahapan Kerja Praktik



**ITERA**

- Pendaftaran KP
- Pelaksanaan KP
- Ujian KP
- Input Nilai

# Prosedur Pendaftaran Kerja Praktik



- a. Mahasiswa mengecek kuota dosen pembimbing KP pada link <https://bit.ly/Kuota-Dosbing-KP-2025> dan <https://tinyurl.com/3z77ed3m> (dosen pembimbing fix)
- b. Mahasiswa mengisi form pegambilan mata kuliah Kerja Praktik (KP) yang berisi permohonan Pembimbing KP (*download* di <https://tg.itera.ac.id/> bagian formulir mahasiswa)
- c. Program Studi menerima form tersebut dan menentukan 1 Dosen Pembimbing dari form permohonan mahasiswa.
- d. Mahasiswa mendaftarkan KP di Perusahaan/Instansi dengan mengisi form pengantar Kerja Praktik (*download* di <https://fti.itera.ac.id/mahasiswa/> bagian nomor 2) dan diserahkan ke Fakultas.
- e. Fakultas menerbitkan surat permohonan KP mahasiswa
- f. Mahasiswa mengambil surat dari Fakultas untuk dikirim ke instansi, mohon mahasiswa mengarsip surat tersebut dalam bentuk *scan*.

Notes: Mahasiswa hanya boleh mengajukan ke 1 instansi terlebih dahulu. Mahasiswa dapat mengajukan ke instansi lain setelah mahasiswa follow up ke instansi tersebut dan mendapat info penolakan berupa surat formal maupun pesan elektronik **atau** instansi sebelumnya tidak memberikan respon selama 1 bulan setelah surat pengantar Fakultas diantarkan ke instansi.

- g. Jika disetujui oleh Instansi KP, mahasiswa menyerahkan **Surat Balasan** dari instansi dan **Surat Pengantar Fakultas** ke Koordinator KP (paling lambat 1 bulan sebelum memulai KP), lalu mahasiswa membuat surat pengantar (<https://tinyurl.com/4zybreag>) dan menyerahkannya ke Fakultas untuk diterbitkan **surat jalan/surat tugas KP**. Jika sudah selesai, bisa diambil kembali di Fakultas.
- h. Mahasiswa melaksanakan KP dengan membawa dokumen sesuai dengan boring pada google form berikut: <https://forms.gle/D5aLSoZggRNwFzMn7>
- i. Mahasiswa melaksanakan KP, bimbingan dan penulisan laporan KP

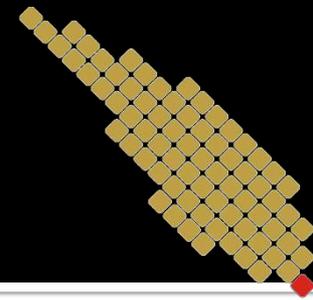
# Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik



**ITERA**

- a. Kerja Praktik dilaksanakan minimal 30 hari, dengan selalu berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing
- b. Pembimbing Lapangan memberikan penjelasan tugas kepada mahasiswa mengenai apa yang harus dikerjakan selama Kerja Praktik
- c. Mahasiswa mengerjakan tugas yang diberikan, serta mengisi logbook per hari selama waktu pelaksanaan Kerja Praktik Pembimbing Lapangan memeriksa dan menandatangani logbook di akhir hari kerja, setiap hari, selama waktu Kerja Praktik berlangsung dan mengisi kartu bimbingan kerja praktik.
- d. Mahasiswa membuat laporan Kerja Praktik dengan bimbingan Pembimbing Lapangan serta Dosen Pembimbing ITERA.
- e. Mahasiswa meminta tanda tangan lembar pengesahan Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing ITERA dan disahkan oleh Koordinator KP
- f. Mahasiswa meminta penilaian dari perusahaan tempat Kerja Praktik dilaksanakan.

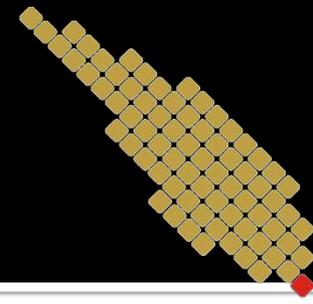
# Prosedur Ujian Kerja Praktik



**ITERA**

- a. Mahasiswa mendaftar Seminar KP (mahasiswa wajib minimal 2 kali mengikuti/menyaksikan Seminar KP dan dibuktikan di kolom kehadiran Seminar KP)
- b. Mahasiswa mendaftar seminar KP dengan mengisi form pendaftaran seminar KP yang ditandatangani oleh Pembimbing KP (*download* di [tg.itera.ac.id](http://tg.itera.ac.id))
- c. Mahasiswa menanyakan ketersediaan Dosen Pembimbing dan menyerahkan form pendaftaran ke Koordinator KP
- d. Pada saat seminar KP mahasiswa membawa Lembar Penilaian KP (*download* di [tg.itera.ac.id](http://tg.itera.ac.id)) dan Lembar Penilaian dari Perusahaan, *Logbook*, Form Bimbingan KP, dan Laporan KP.
- e. Dosen Pembimbing ITERA, menyerahkan seluruh lembar penilaian seminar KP ke koordinator KP setelah melaksanakan seminar KP

# PENILAIAN



**ITERA**

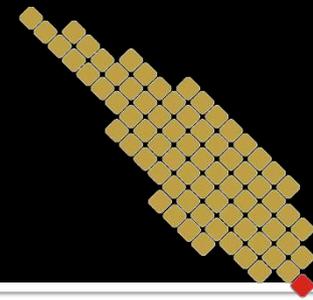
- Penilaian Kerja Praktik dilakukan oleh pembimbing lapangan 40%, terdiri dari unsur: inovasi, kerjasama, kedisiplinan Penilaian laporan Kerja Praktik oleh Dosen Pembimbing 60%, terdiri dari unsur: materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan.
- Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik harus dicantumkan dalam lembar penilaian

# Hasil Kerja Praktik

Laporan KP :

- a. Mulai Semester Ganjil 2022/2023, laporan Kerja Praktik hanya berupa *soft copy*.
- b. Laporan dan dokumen KP dikumpul ke link:  
<https://forms.gle/D5aLSoZgqRNwFzMn7>
- c. Setelah dikumpulkan, coordinator KP akan menginput nilai KP ke sistem siacad.

# Hal Lain yang perlu dipersiapkan sendiri oleh mahasiswa



**ITERA**

- Curriculum Vitae
- Proposal Pengajuan jika diminta oleh Instansi
- Jejak IP dan Transkrip Nilai yang baik
- Memilih topik KP (kebencanaan, energi, geotek, lingkungan, pertambangan)
- Memilih tempat KP
- Permintaan khusus tempat KP